Santiago de Cali, Enero de 2025

Doctora
ANA MARIA MARTINEZ OSORIO
Directora de Despacho
Departamento Administrativo de Contratación Pública

Asunto: Propuesta de Servicios como Asesora

Cordial Saludo,

Por medio de la presente, me permito presentar a su consideración mi Hoja de Vida con sus respectivos soportes con el propósito de prestar mis servicios en el Departamento Administrativo de Contratación Pública del Distrito de Santiago de Cali.

Soy Abogada egresada de la Universidad Externado de Colombia con énfasis en Ciencias Sociales y en Ciencias Económicas y Políticas. Especialista en Derecho Administrativo, Magister en Criminología y Ciencias Penales, Amplia experiencia como servidora pública en el cargo de Asesora en la Dirección Jurídica de la Alcaldía de Santiago de Cali, dando acompañamiento constante al Alcalde y a todos los Secretarios de despacho, Directores de Departamento Administrativo y Asesores adscritos al despacho del alcalde del Municipio de Santiago de Cali.

Con una vasta experiencia como Asesora de la Dirección Jurídica de la Alcaldía de Santiago de Cali y de la alta gerencia territorial, en todos los procesos precontractuales, contractuales y poscontractuales para las modalidades de licitaciones públicas, selección abreviada, concursos de méritos, contratación directa y mínima cuantía, y en sus etapas de perfeccionamiento, desarrollo y ejecución de los mismos.

Apoderada en la defensa de lo público en los procesos ante la jurisdicción de lo Contencioso Administrativo en donde el Municipio de Santiago de Cali es demandado a través de los diferentes medios de control tales como Nulidad, Nulidad y Restablecimiento del Derecho, Reparación Directa, Controversias Contractuales, Reparación Directa y Protección e Interés Colectivos. Tanto en primera como en segunda instancia

Cuento con una trayectoria de más de 38 años de experiencia en el sector público específicamente en el:

- Municipio de Santiago de Cali – Dirección Jurídica de la Alcaldía de Santiago de Cali, como servidora pública nombrada y vinculada por más de 32 años:

Como asesora: brinde soporte legal y jurídico con énfasis en el área de la contratación estatal como de las demás funciones asignadas desde el 24 de noviembre de 1980, hasta el 31 de agosto de 2012.

Dentro de esta experiencia laboral igualmente cabe destacar la de llevar a cabo la Supervisión jurídica respecto de los contratos y/o convenios en el Municipio de Santiago de Cali, Planeación Municipal – Alumbrado Público – desde septiembre de 2013 hasta enero de 2016, como contratista a través de contrato de prestación de servicios.

Igualmente, como abogada asesora en la Fundación PROPACÍFICO ESAL, para la Supervisión Proyecto Plan Jarillón de Cali, desde febrero de 2016 a mayo de 2019. En desarrollo del apoyo a la supervisión del Plan Jarillón, se adelantaron actividades de seguimiento y control de los convenios y contratos interadministrativos celebrados entre el Fondo Adaptación y las entidades públicas locales y regionales, así como, de los contratos de interventoría celebrados por el Fondo Adaptación con terceros para la vigilancia de las obras de reforzamiento y reconstrucción de los jarillones objeto del proyecto, la infraestructura indispensable (PTAR-PTAP-Estaciones de bombeo) y el sistema de drenaje pluvial oriental.

En la Alcaldía de Santiago de Cali - Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública: Contratos de prestación de servicios como asesora, desde enero de 2020 hasta diciembre de 2023, en donde se prestó asesoría en asuntos contractuales de carácter general para el DAGJP y consultas de otros Organismos del nivel central de la Alcaldía, revisión y proyección de actos administrativos y Proyección conceptos jurídicos de carácter contractual entre otros.

-Profesora universitaria, como catedrática en la Especialización de Derecho Administrativo, Maestría en Gestión Pública y Privado, Especialización en Contratación Estatal en la Facultad de Derecho de la Universidad Santiago de Cali.

-Abogada como Consultora Jurídica y abogada litigante.

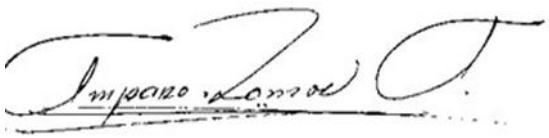
- Autora de la obra sobre Contratación Estatal: General y Especial, en su sexta edición del libro

Habilidades para la interpretación del sistema jurídico y amplia destreza para hacer propuestas viables y efectivas en la solución de problemas.

Excelentes relaciones interpersonales, dinámica, capacidad de liderazgo, adaptabilidad orientación, capacitada para trabajar en equipo, alto sentido de responsabilidad y disciplina, con buenas habilidades de comunicación.

No siendo otro el motivo de la presente, quedo atenta a cualquier inquietud.

Atentamente,



AMPARO RAMOS ACEVEDO
C.C. 41.597.830 de Bogotá
TP. 27177 del CSJ
Cel: 3216384210